

附錄一、網路報名作業流程

一、網路報名起訖時間：112 年 2 月 1 日上午 9 時起至 112 年 3 月 1 日下午 5 時 30 分止。

二、報名網址：<https://webap.nptu.edu.tw/>

	步驟	注意事項
第一階段繳費作業	填寫報名科系	1. 至本校報名系統，點選【招生類別】、【班組別】，填寫【姓名/身分證字號/電子信箱/行動電話】等基本資料，存檔前請再次確認報名之【招生類別】、【班組別】，經確定存檔後無法修改。 2. 【減免身分】若為低收入戶或中低收入戶者，請於此點選，經確定存檔後無法修改。
	列印繳費單	1. 請於網路報名系統「列印繳費單」取得繳款帳號。 2. 請先檢查單據呈現報考之系所（班組）別是否無誤。 3. 一組繳款帳號限一名考生繳費（報考不同系所班別或以不同身分證字號登入時，皆會產生不同繳費帳號）。 4. 經取得網路繳費單後若資格不符或報考系所輸入錯誤，請勿繳交報名費用，以免自身權益受損。 5. 點選【列印繳款單】但無顯示資料時，請確認您使用之瀏覽器設定是否「阻擋彈出視窗」或電腦是否有安裝閱讀 PDF 的軟體。 ※系統將以彈出新視窗呈現繳費單，請允許本網站的彈出視窗；繳費單檔案為 PDF 格式，如尚未安裝請至 Adobe 官方網站下載。 6. 申請減免身分考生請勿先行繳交報名費（已繳費將無法退費），請先傳真低收入戶或中低收入戶證明書（非清寒證明）至本校專案業務組（Fax: 08-7229461）。證明書空白處請加註考生姓名、報考系所（班組）別及聯絡電話，傳真後請來電確認，以利審核及回覆。審核通過後，低收入戶考生免繳費直接進入系統進行【第二階段報名作業】，中低收入戶考生仍須列印繳費單並完成繳費，再進行【第二階段報名作業】。
	繳費說明	1. 繳費須知：「繳費金額」及「繳款帳號」錯誤無法銷帳，請確實查核，以免影響報名。考生如使用 ATM 跨行轉帳（非合作金庫）須自付手續費。 (1) 臨櫃繳款：直接列印繳費單至各地合作金庫銀行分行臨櫃繳交報名費（每日下午 3 時 30 分前辦理）。【報名系統繳費帳號請勿跨行臨櫃匯款】 (2) 自動提款機（ATM）轉帳繳費：請先確認金融卡是否開通轉帳或跨行轉帳功能，以免繳款失敗。 插入金融卡→選擇服務項目「跨行轉帳」或「繳費」→輸入銀行代碼「合作金庫 006」→輸入繳費單上之繳款帳號 13 碼→輸入轉帳金額→「確認」轉帳資料→完成繳費，列印「交易明細表」。 (3) 網路 ATM 轉帳（WebATM）：請先確認是否開通數位帳戶或網路轉帳功能，並依各網路銀行系統說明及提示操作，以免繳款失敗。 輸入銀行代碼「合作金庫 006」→輸入繳費單上之繳款帳號 13 碼→輸入轉帳金額→「確認」轉帳資料→完成繳費，列印或截圖「交易明細」。 2. 繳費完成後，請檢查交易明細表「交易金額」及「手續費」欄，確認餘額，若沒有扣款紀錄，即表示未轉帳成功，請擇其他繳費方式再次繳費。 3. 繳費後請保留交易明細表或繳費收據，不須繳寄，以供備查。 4. ATM 匯款注意事項：考生請避免在 23:30~00:30 之間進行繳款動作，此時段因銀行轉檔作業關係，可能導致繳款確認失效，請考生特別注意。

	步驟	注意事項
	繳費成功後，再次進入網路報名系統	1.繳費成功約 1 至 2 小時後，再進入系統填寫報名表件。 ※報名系統將於 112 年 3 月 1 日下午 5 時 30 分準時關閉，請注意應於系統關閉前列印出繳費單並儘早繳費，以免來不及完成報名資料填寫或上傳資料。 2.請仔細閱讀各步驟之「注意事項」。
	填寫報名資料注意事項	1.請確定通訊地址、聯絡電話及電子郵件信箱(E-mail)。 2.畢業學校或證明書學校名稱，若系統無可點選項目，請自行輸入全銜，且須與原畢業(學位)證書相同。 3.以應屆畢業身分報考者，【畢業年月】請選擇「2023/06/畢業」。 4.資料確認點選「是」，送出資料後無法再修改。
第二階段報名作業	1.繳送報名表	網路報名 1.填寫報名資料後，請上傳： (1)證件照片(jpg 檔)，最近三個月內脫帽半身正面照，禁用自拍或生活照。 (2)身分證件正面(jpg 檔)，如國民身分證、附照片健保卡、駕照、居留證、護照等。 (3)學歷(力)證明，請併入審查資料上傳。 2.已完成網路報名資料並確認者免郵寄報名表，若申請報名費減免之考生，仍須郵寄證明文件。
	2.繳送審查資料 ※一律網路上傳	1.須先完成報名表確認，才可進行上傳審查資料。 2.請將資料合併成一個檔案上傳(以 15MB、PDF 檔為限)。 3.上傳後務必確認是否成功，若上傳失敗、資料不清晰或資料不全，僅就考生已上傳之資料進行審查。 4.系統關閉後不接受補傳、更換或補寄，為免網路壅塞，請儘早作業。 5.不受理紙本資料。
	※以上步驟須於 112 年 3 月 1 日下午 5 時 30 分系統關閉前完成，請儘早上網報名，以免網路壅塞或不順暢，導致無法完成報名。 ※未於報名期限內上傳審查資料者，視同未完成報名程序，請考生務必注意。	
	查詢報名結果	112 年 3 月 7 日至 3 月 8 日，可上系統查詢報名結果。
第三階段成績作業	成績複查申請	線上申請成績複查，請於 112 年 3 月 23 日下午 5 時至 3 月 25 日下午 5 時止提出，申請以 1 次為限。 每科複查費用新臺幣 50 元整。
	成績複查列印繳費單，完成繳費	列印繳費單至各地合作金庫銀行臨櫃繳款，或使用各銀行之自動櫃員機(ATM)、WebATM 轉帳繳費。 繳費請參照第一階段繳費作業之繳費說明。 此階段不受理低收入或中低收入戶子女免繳及減免費用申請。 4.僅線上申請但未完成繳費者，本校恕不受理成績複查。
	成績複查結果	線上申請者繳費成功後，請於 112 年 3 月 27 日上午 10 時起至 112 年 3 月 28 日下午 5 時止，進入系統查詢成績複查結果，不另寄發成績查覆表或通知。